

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ANDALAS

ZONA INTEGRITAS

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN 2024-2029



BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pembentukan zona integritas FEB Universitas Andalas bertujuan untuk mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik yang baik dan berkualitas serta bersih dari praktik korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN) sesuai inisiasi Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kemenpan-RB) Indonesia. Salah satu poin penting dari zona integritas adalah peningkatan akuntabilitas dan transparansi dalam pelayanan publik dan sistem manajerial sehingga proses administratif dan akademik bisa berjalan secara efisien dan efektif. Pembentukan zona integritas adalah bagian dari upaya reformasi birokrasi pada FEB Universitas Andalas.

Tidak hanya dalam pelayanan dan manajemen, zona integritas juga bertujuan untuk membangun budaya integritas pada mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan. Dengan mengedepankan nilai-nilai kejujuran, transparansi, dan profesionalisme, FEB Universitas Andalas akan menjadi lembaga yang berintegritas tinggi dan memberikan dampak yang positif bagi masyarakat. Pembangunan zona integritas akan menciptakan pengelolaan yang berkualitas dimana semua keputusan dan kebijakan diambil dengan mengikuti prinsip keadilan dan keterbukaan. Prinsip ini akan diimplementasikan pada pengaturan anggaran, penerimaan siswa, serta pelaksanaan sistem akademik dan administratif yang bebas oleh penyalahgunaan kekuasaan.

Zona integritas FEB Universitas Andalas menjadi salah satu media untuk mendapatkan kepercayaan yang lebih luas dari berbagai pihak termasuk mahasiswa, orang tua, pemerintah dan masyarakat. Kepercayaan ini akan berkontribusi pada peningkatan daya saing FEB Universitas Andalas karena memiliki komitmen terhadap nilai-nilai etika integritas dalam setiap aspek kegiatan seperti pengajaran, penelitian, manajemen, maupun layanan kepada masyarakat.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4890);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 37 Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Penanganan Benturan Kepentingan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 30 Tahun 2018 tentang pedoman evaluasi reformasi birokrasi instansi pemerintahan.
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 10 Tahun 2019 tentang perubahan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 52 Tahun 2014 tentang pedoman pembangunan zona integritas menuju wilayah bebas korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di lingkungan instansi pemerintah.
6. Keputusan Rektor No 1142/XIV/A/UNAND-2016 tentang pengangkatan tim kerja reformasi birokrasi Universitas Andalas

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Dokumen rencana kerja pembangunan zona integritas adalah dokumen yang menjadi acuan FEB Universitas Andalas dalam membangun Zona Integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK)/Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM). Dokumen ini akan menjadi panduan untuk penyeragaman pemahaman dan aksi dalam mewujudkan zona integritas menuju WBK/WBBM di lingkungan FEB Universitas Andalas sehingga dapat mengoptimalkan peran seluruh sumber daya dalam mewujudkan WBK/WBBM. Secara umum, dokumen rencana kerja ini akan berisi rincian tentang strategi dan program untuk membangun dan mengembangkan zona integritas di FEB Universitas Andalas.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup yang dibahas dalam rencana kerja Pembangunan zona integritas mencakup:

1. Gambaran awal penerapan pembangunan zona integritas tahun berjalan (tahun 2024).
2. Peran dan tanggung jawab tim kerja zona integritas FEB Universitas Andalas.
3. Strategi dan program pembangua dan pengembangan zona integritas FEB Universitas Andalas.
4. Rencana kegiatan Pembangunan zona integritas FEB Universitas Andalas.

E. Sistematika Dokumen

Rencana kerja pembangunan zona integritas terdiri dari 4 Bab yang memuat tentang:

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab 1 menyajikan tentang latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan, ruang lingkup serta sistematika penulisan rencana kerja pembangunan zona integritas FEB Universitas Andalas.

BAB 2 GAMBARAN UMUM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS DI FEB UNIVERSITAS ANDALAS

Bab ini menyajikan gambaran umum persiapan pembangunan zona integritas FEB Universitas Andalas. Gambaran umum juga akan memuat rencana dan aksi semua area zona integritas FEB Universitas Andalas.

BAB 3 STRATEGI DAN PROGRAM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS FEB UNIVERSITAS ANDALAS

Bab ini menyajikan strategi dan program kegiatan zona integritas FEB Universitas Andalas.

BAB 4 PENUTUP

Bab ini menyajikan hal-hal penting yang harus menjadi perhatian semua pihak di FEB Universitas Andalas dan komitmen bersama dalam mewujudkan pembangunan zona integritas.

BAB II GAMBARAN UMUM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS DI FEB UNIVERSITAS ANDALAS

Pembentukan zona integritas mempengaruhi 6 (enam) area yang berada dibawah manajemen FEB Universitas Andalas yaitu manajemen perubahan, penataan tata laksana, penataan manajemen sumberdaya manusia, penguatan akuntabilitas, penguatan aspek pengawasan dan peningkatan kualitas pengelolaan layanan publik. Untuk mewujudkan zona integritas FEB Universitas Andalas tentunya memulai dari kajian awal pada 6 (enam) area yang dimulai dengan evaluasi awal *existing condition* sehingga menjadi landasan dalam merumuskan strategi dan aksi Pembangunan zona integritas. Seiring waktu berjalan kajian mendalam akan selalu dilakukan secara berkala agar strategi dan aksi yang dicanangkan dapat membawa FEB Universitas Andalas menuju WBK/WBM.

A. Manajemen Perubahan

Area manajemen perubahan membawahi budaya organisasi dan cara kerja yang sudah diaplikasikan oleh FEB Universitas Andalas. Area manajemen perubahan akan bertanggungjawab pada transformasi cara pandang pola lama ke pola baru yang lebih transparan, akuntabel dan berfokus pada pelayanan public yang lebih optimal. Dari hasil evaluasi diri, FEB Universitas Andalas masih dalam proses penyiapan budaya organisasi yang mendukung terbentuknya zona integritas. Capaian area ini berada dikisaran 60-70%. Indikasi belum optimal nya pencapaian area ini adalah

- 1) Dokumen rencana pembangunan zona integritas yang lengkap masih dalam proses penyempurnaan
- 2) Pengawasan dan penilaian terhadap perwujudan WBK/WBBM belum sepenuhnya dijalan karena belum ada indiator, strategi dan aksi yang detail yang seharusnya termuat dalam dokumen zona integritas.
- 3) Sosialisasi pembangunan zona integritas belum dilakukan secara komprehensif untuk seluruh pihak yang berada dalam FEB Universitas Andalas sehingga sebagian muncul resistensi terhadap perubahan pembangunan zona integritas karena belum memahami secara penuh bagaimana pentingnya pembangunan zona integritasdi FEB Universita Andalas.

B. Penataan Tata Laksana

Penataan tata laksana berkaitan dengan perbaikan secara terus menerus ke arah yang lebih baik tentang sistem dan prosedur yang ada dalam organisasi FEB Universitas Andalas. Area ini akan mewujudkan sistem dan prosedur yang lebih transparan dan efisien. Penataan akan terkait dengan regulasi, prosedur administrasi, serta pengaturan alur kerja yang lebih jelas dan dapat dipertanggungjawabkan.

Dari evaluasi kondisi awal, capaian untuk area ini masih disekitaran 50-60%. FEB Universitas Andalas sudah memiliki prinsip-prinsip tata kelola yang baik (*good governance*) yang terkait dengan regulasi, prosedur administrasi dan pengaturan alur kerja. Namun ada beberapa hal terutama yang berkaitan dengan SOP yang memerlukan penyesuaian. Indikasi lain adalah belum optimalnya pemanfaatan sistem informasi aktifitas pegawai dan akademis. Disamping itu proses monitoring dan evaluasi keterbukaan informasi publik juga belum berjalan dengan sebaik baiknya sehingga masih ada keluhan tentang prosedur yang membingungkan di beberapa aspek.

C. Penataan Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)

Penataan manajemen sumber daya manusia bertujuan untuk menjamin bahwa FEB Universitas Andalas memiliki tenaga kerja yang ahli dan profesional. Pengembangan SDM dalam pembentukan zona integritas mencakup peningkatan kemampuan, keahlian, dan integritas para pegawai atau staf yang ada. Area ini terdiri dari 6 (enam sub area) yaitu perencanaan kebutuhan pegawai sesuai dengan kebutuhan organisasi, pola mutasi Internal, pengembangan pegawai berbasis kompetensi, penetapan kinerja individu, penegakan aturan disiplin/kode etik/kode perilaku pegawai dan sistem informasi kepegawaian. Berdasarkan hasil evaluasi diri, sub area yang memiliki tingkat capaian yang baik ada pada sub area perencanaan kebutuhan pegawai dan pola mutasi internal. Bagian sub area yang lain masih perlu strategi dan aksi yang tepat agar hasil yang dicapai sesuai dengan yang diharapkan. Area tersebut adalah pengembangan pegawai, penetapan kinerja, penegakan disiplin, dan sistem informasi kepegawaian. Indikasi relatif rendahnya capaian di 4 (empat) sub-area ini adalah:

- 1) Sistem pelatihan yang terstruktur belum terdokumentasi dengan baik.
- 2) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengembangan kompetensi pegawai belum optimal

- 3) Masih terdapat ketidaksesuaian antara penentuan dan ukuran kinerja individu dengan kinerja individu di tingkat yang lebih tinggi.
- 4) Penilaian dan pelaporan tentang penerapan disiplin belum dilakukan dengan efektif.
- 5) Pembaruan informasi mengenai karyawan belum terjadwal dengan baik.

D. Penguatan Akuntabilitas

Area akuntabilitas adalah kunci untuk membangun kepercayaan publik dan memastikan bahwa setiap tindakan dalam organisasi dapat dipertanggungjawabkan dengan jelas. Penguatan akuntabilitas di FEB Universitas Andalas mencakup keterlibatan pimpinan dan pengelolaan akuntabilitas kinerja.

Evaluasi diri FEB Universitas Andalas memperlihatkan upaya untuk meningkatkan keterampilan sumber daya manusia dalam aspek akuntabilitas kinerja masih belum optimal. Begitu juga dengan laporan kinerja yang belum menyajikan informasi kinerja secara komprehensif. Dari sisi dokumen perencanaan, FEB Universitas Andalas masih perlu penyempurnaan terutama dalam menyajikan data dan informasi yang lebih rinci serta terukur. Penyempurnaan dokumen perencanaan ini sangat penting untuk memastikan bahwa setiap tujuan yang ditetapkan dapat dicapai dengan jelas dan terukur, serta memberikan gambaran yang akurat tentang langkah-langkah yang diambil dalam mewujudkan tujuan tersebut.

Dalam pengelolaan akuntabilitas kinerja, hal yang menjadi catatan adalah bahwa laporan kinerja perlu mencakup informasi yang lebih lengkap, dengan indikator yang terukur dan jelas. Laporan tersebut harus menggambarkan capaian yang dicapai, kendala yang dihadapi, serta strategi yang digunakan untuk mengatasi masalah-masalah yang muncul. Disamping itu pengembangan keterampilan dan pemahaman SDM terkait dengan akuntabilitas kinerja harus lebih diperhatikan. Pelatihan dan workshop untuk meningkatkan kemampuan dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi kinerja sangat penting agar SDM memiliki kapasitas untuk menjalankan akuntabilitas dengan baik. Penguatan akuntabilitas juga memerlukan sistem pemantauan dan evaluasi yang efektif. Hal ini bisa dilakukan melalui review berkala (misalnya per 3 bulan) terhadap pencapaian yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, serta perbaikan yang dilakukan secara berkala berdasarkan evaluasi tersebut. Intinya agar akuntabilitas dapat dibangun dengan baik, penting bagi FEB Universitas Andalas untuk

meningkatkan transparansi dalam segala aspek kegiatan, terutama dalam penyajian laporan kinerja dan perencanaan. Komunikasi yang terbuka dengan stakeholder internal dan eksternal juga sangat mendukung upaya untuk menciptakan kepercayaan publik.

E. Penguatan Aspek Pengawasan

Secara umum, aspek pengawasan sangat penting dalam memastikan bahwa implementasi zona integritas berjalan dengan baik dan sesuai dengan peraturan yang ada. Pengawasan yang baik akan mencegah adanya penyimpangan atau praktik korupsi. Evaluasi pengawasan internal yang ada di FEB Universitas Andalas akan melihat apakah ada sistem pengawasan yang memadai untuk mendeteksi dan mencegah adanya penyimpangan dalam pelaksanaan tugas dan wewenang. Terdapat lima sub-area perubahan yaitu pengendalian gratifikasi, penerapan SPIP (Sistem Pengendalian Intern Pemerintah), pengaduan Masyarakat, *whistle-blowing system*, dan penanganan benturan kepentingan.

Untuk mendukung area ini berjalan dengan baik dan optimal perlu beberapa poin yang menjadi catatan bagi FEB Universitas Andalas, yaitu:

- 1) Kebijakan yang jelas tentang gratifikasi, pelaporan gratifikasi, serta pemberian sanksi yang sesuai bagi pegawai yang terlibat dalam praktik gratifikasi.
- 2) Adanya kebijakan SPIP yang jelas, pelatihan dan pembinaan kepada seluruh pegawai terkait SPIP, serta evaluasi rutin terhadap penerapan SPIP di setiap unit kerja.
- 3) Keberadaan saluran pengaduan yang mudah diakses, respons cepat terhadap pengaduan masyarakat, dan penyelesaian masalah yang transparan.
- 4) Adanya prosedur *whistle-blowing* yang jelas, perlindungan hukum bagi *whistleblower*, serta tindak lanjut terhadap laporan yang diterima.
- 5) Adanya aturan yang mengatur benturan kepentingan, identifikasi benturan kepentingan yang jelas, dan mekanisme pengawasan yang memastikan keputusan yang diambil bebas dari konflik kepentingan.

F. Peningkatan Kualitas Pengelolaan Layanan Publik

Peningkatan kualitas pengelolaan layanan publik di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Andalas, merupakan bagian integral dari zona Integritas yang bertujuan untuk

menciptakan lingkungan yang transparan, profesional, dan akuntabel. Kualitas layanan publik yang baik akan langsung berdampak pada kepuasan pengguna layanan, baik itu mahasiswa, dosen, maupun pihak eksternal lainnya yang berinteraksi dengan FEB. peningkatan layanan publik adalah suatu keharusan karena juga akan berkontribusi pada reputasi institusi.

Sebagai langkah awal dalam meningkatkan kualitas pengelolaan layanan publik, evaluasi perlu dilakukan terutama terkait dengan ukuran sejauh mana mahasiswa, dosen, dan pihak terkait lainnya merasa puas dengan kualitas layanan yang diberikan oleh FEB, baik dari segi kecepatan, kejelasan prosedur, maupun pelayanan yang profesional. Bagian ini perlu disempurnakan lagi. Selain itu mengidentifikasi area yang membutuhkan perbaikan perlu dilakukan secara berkala dan teratur. Hal ini penting untuk menilai proses-proses layanan yang masih mengalami kendala, seperti pelayanan administratif yang lambat, tidak adanya sistem informasi yang terintegrasi, atau kurangnya transparansi dalam proses pengambilan keputusan. Untuk bagian tertentu masalah ini perlu menjadi perhatian karena masih menjadi masalah yang cukup krusial.

BAB III STRATEGI DAN PROGRAM PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS ANDALAS

Berdasarkan kondisi terkini terkait pembangunan Zona Integritas Fakultas, yang mencakup sasaran, indikator, dan target capaian yang telah ditetapkan, maka disusunlah Strategi dan Program untuk Pembangunan dan Pengembangan Zona Integritas di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Andalas sebagai berikut.

1) Strategi Pengembangan Zona Integritas

- a. Menggabungkan program pengembangan zona integritas di berbagai fasilitas perubahan yang tersedia
- b. Mengatur skala prioritas untuk program pengembangan zona integritas
- c. Mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya manusia dalam pengembangan zona dengan meningkatkan kemampuan dan mutu.

2) Program dan Kegiatan Pembangunan Zona Integritas

Rencana program Pembangunan zona integritas untuk masing-masing area berdasarkan rumusan sasaran, indikator dan target capaian yang ditetapkan:

A. Manajemen Perubahan

i. Penyusunan Tim Kerja

Penyusunan Tim Kerja dilakukan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Pembentukan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM yang dituangkan dalam surat keputusan Dekan FEB Universitas Andalas;
- b. Penentuan anggota tim selain pimpinan (ketua, wakil ketua dan ketua bidang) melalui prosedur/mechanisme yang jelas.

ii. Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas

Dokumen rencana kerja pembangunan zona integritas menuju WBK/WBBM dilakukan dengan memperhatikan target(sasaran), rencana kegiatan, waktu, dan hasil yang ingin dicapai, meliputi kegiatan-kegiatan antara lain:

- a. Penyusunan dokumen rencana kerja pembangunan mulai dari proses perencanaan pembangunan sampai dengan evaluasi;
- b. Penyusunan dokumen rencana kerja tersebut harus memuat target-target prioritas yang relevan dengan tujuan pembangunan WBK/WBBM;
- c. Penyediaan media atau mekanisme sosialisasi Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM;
- d. Penganjangan pembangunan Zona Integritas yang dihadiri oleh seluruh pihak yang ada dalam FEB Universitas Andalas;
- e. Sosialisasi kepada seluruh *stakeholder* dan penerima layanan FEB Universitas Andalas melalui website, microsite;
- f. Pernyataan komitmen Integritas.

iii. Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM Pemantauan dan evaluasi tersebut dilaksanakan dengan:

- a. Monitoring pelaksanaan rencana kerja masing-masing bidang pembangunan Zona integritas secara berkala;
- b. Menyusun laporan monitoring dan evaluasi rencana kerja setiap triwulan;
- c. Menyusun rekomendasi atas hasil monitoring pelaksanaan pembangunan Zona Integritas dan rencana tindak lanjut.

iv. Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja

- a. Pemimpin menjadi *role model* Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM
- b. Menetapkan unsur dan kriteria, serta personil agen perubahan, termasuk tim kerja agen perubahan;
- c. Menetapkan program kerja agen perubahan;

- d. Menginventarisir agenda pembangunan budaya kerja dan pola pikir yang sudah berjalan;
- e. Menginventarisir dan mengarsipkan notulen rapat pembangunan ZI, dan melakukan telaah dan penjelasan terkait unsur keterwakilan setiap seksi.

Target Area Manajemen Perubahan

- a. Meningkatnya komitmen seluruh jajaran dan pegawai FEB Universitas Andalas dalam membangun Zona Integritas menuju WBK/WBBM;
- b. Terjadinya perubahan pola pikir dan budaya kerja pada FEB Universitas Andalas sesuai usulan sebagai zona integritas menuju WBK/WBBM;
- c. Menurunnya risiko kegagalan yang disebabkan kemungkinan timbulnya resistensi terhadap perubahan.

B. Penataan Tata Laksana

i. Prosedur Operasional Tetap (SOP)

- a. Penyusunan SOP kegiatan utama yang mengacu pada proses bisnis Unit Kerja Biro SDM dan Organisasi;
- b. Penerapan SOP;
- c. Melakukan evaluasi penerapan SOP;
- d. Melakukan pemutakhiran SOP atas kegiatan utama di lingkungan Unit Kerja Biro SDM dan Organisasi.
- e. *E-office/e-government*

ii. Penggunaan teknologi dalam pengukuran kinerja, manajemen sumber daya manusia (MSDM) dan pelayanan publik.

- a. Menerapkan penilaian kinerja pegawai FEB Universitas Andalas dengan menggunakan aplikasi SKP yang dilakukan setiap bulan sampai pada level kegiatan;
- b. Membangun system informasi manajemen;
- c. Membangun sistem pelayanan publik berbasis sistem informasi;

- d. Monev atas pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit operasionalisasi SDM, dan pemberian layanan kepada publik setiap bulan.

iii. Keterbukaan Informasi Publik

- a. Menerapkan kebijakan tentang keterbukaan informasi publik;
- b. Melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan keterbukaan informasi publik Unit Kerja FEB Universitas Andalas .

Target Area Penataan Tata Laksana:

- a. Pemanfaatan teknologi informasi dalam proses penyelenggaraan manajemen pemerintahan di zona integritas menuju WBK/WBBM;
- b. Meningkatnya efisiensi dan efektifitas proses manajemen pemerintahan di zona integritas menuju WBK/WBBM.

C. Penataan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia

i. Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai dengan Kebutuhan

- a. Melakukan perencanaan kebutuhan pegawai berdasarkan peta jabatan dan hasil analisa beban kerja
- b. Melakukan analisa beban kerja dan Formasi di lingkungan FEB Universitas Andalas.
- c. Melakukan monitoring dan evaluasi atas penempatan pegawai yang masuk ke FEB Universitas Andalas dikaitkan dengan Analisis Beban Kerja dan Formasi (ABKF)

ii. Pola Mutasi Internal

- a. Menghimpun data pegawai FEB Universitas Andalas
- b. Menyusun data pemetaan kompetensi pegawai FEB Universitas Andalas
- c. Menyusun Surat Keputusan Dekan FEB Universitas Andalas tentang Kebijakan mutasi Internal;
- d. Menyusun Laporan Hasil Monev terhadap kegiatan mutasi (rolling bidang/bagian).

iii. Pengembangan pegawai berbasis kompetensi

- a. Menyusun kebijakan/SOP pengembangan kompetensi dan *Training Need Analysis* (TNA);
- b. Menyusun TNA;
- c. Menyusun kebijakan/SOP pengembangan kompetensi;
- d. Monitoring dan evaluasi atas hasil pengembangan kompetensi;
- e. Menyusun Laporan Hasil Monev terhadap hasil pengembangan kompetensi

iv. Penetapan Kinerja Individu

- a. Menyusun Perjanjian Kinerja dan Rencana aksi pegawai
- b. Menyusun Cascading Kinerja pegawai FEB Universitas Andalas.

v. Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode Perilaku Pegawai

- a. Menyusun laporan disiplin pegawai FEB Universitas Andalas secara berkala;
- b. Sosialisasi terkait peraturan pegawai/kode etik perilaku pegawai;

vi. Sistem Informasi Kepegawaian

- a. Pemenuhan/pemutakhiran data Sistem Informasi Kepegawaian dan updating data pegawai secara berkala.

Target Penataan Sistem Manajemen Sumber Daya Manusia

- a. Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan SDM aparatur pada FEB Universitas Andalas ;
- b. Meningkatkan disiplin SDM aparatur pada FEB Universitas Andalas ;
- c. Meningkatkan efektivitas manajemen SDM aparatur pada FEB Universitas Andalas ;
- d. Meningkatkan profesionalisme SDM aparatur pada FEB Universitas Andalas .

D. Penguatan Akuntabilitas Kinerja

i. Keterlibatan Pimpinan

- a. Penyusunan Penetapan Kinerja FEB Universitas Andalas;
- b. Melakukan pemantauan pencapaian kinerja pegawai FEB Universitas Andalas
- c. Evaluasi dan pemutakhiran Rencana Kerja Tahunan sebagai dasar pelaksanaan reviu pimpinan dalam proses perencanaan tahunan;

ii. Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja

- a. Menyusun dokumen perencanaan FEB Universitas Andalas
- b. Penyusunan Laporan Kinerja (LKIP) FEB Universitas Andalas;
- c. Menyusun dokumen terkait hasil evaluasi akuntabilitas kinerja FEB Universitas Andalas

Target Penguatan Akuntabilitas Kinerja

- a. Meningkatkan kinerja Unit Kerja FEB Universitas Andalas ;
- b. Meningkatkan akuntabilitas FEB Universitas Andalas .

E. Penguatan Pengawasan

i. Pengendalian Gratifikasi:

- a. Menyusun pedoman pengendalian gratifikasi;
- b. Membentuk tim pengendalian gratifikasi;
- c. Sosialisasi kepada seluruh pegawai tentang pengendalian gratifikasi;

ii. Penerapan SPIP

- a. Membangun lingkungan Pengendalian di Unit Kerja FEB Universitas Andalas ;
- b. Memetakan risiko dan menyusun RTP Tahun 2024-2029 dengan menyertakan Tim Pembangunan Zona Integritas
- c. Menyusun Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Tahun 2024-2029;
- d. Membuat edaran bahwa setiap kegiatan harus dibuat analisis risiko dan pertimbangan untuk penetapan kegiatan yang akan dilaksanakan.

- e. Membuat formulir Analisis Risiko yang melekat dalam setiap rencana kegiatan;
- f. Melakukan internalisasi/sosialisasi SPIP;

iii. Pengaduan Masyarakat

- a. Melakukan sosialisasi tentang kebijakan pengaduan masyarakat di FEB Universitas Andalas;
- b. Menyediakan kotak saran dan pengaduan masyarakat unit FEB Universitas Andalas ;
- c. Melaksanakan penanganan pengaduan masyarakat;
- d. Menindaklanjuti hasil evaluasi pengaduan masyarakat.
- e. Menyusun Laporan hasil monitoring dan evaluasi penerapan kebijakan pengaduan masyarakat;

iv. Whistle Blowing System (WBS)

- a. Melaksanakan sosialisasi penerapan kebijakan *Whistle-Blowing System*;
- b. Menerapkan *Whistle-Blowing System* di FEB Universitas Andalas;
- c. Melaksanakan monitoring dan evaluasi atas penerapan *Whistle-Blowing System*;
- d. Menindaklanjuti hasil evaluasi atas penerapan *Whistle-Blowing System*;

v. Penanganan Benturan Kepentingan

- a. Pemetaan dan Identifikasi benturan Kepentingan dalam Tugas utama;
- b. Melaksanakan sosialisasi Penanganan Benturan Kepentingan;
- c. Melaksanakan evaluasi Implementasi Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan;
- d. Laporan evaluasi Implementasi Penanganan Benturan Kepentingan;
- e. Tindak lanjut atas laporan Penanganan Benturan Kepentingan.

Target Area Penguatan Akuntabilitas Kinerja:

- a. Meningkatkan kepatuhan terhadap pengelolaan keuangan Negara;
- b. Meningkatkan efektivitas pengelolaan keuangan;
- c. Menurunnya tingkat penyalahgunaan wewenang.

F. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

i. Standar pelayanan

- a. Melakukan reviu Standar Pelayanan di FEB Universitas Andalas ;
- b. Publikasi standar pelayanan melalui kedalam website menpan.go.id dan dashboard pegawai (internal);
- c. Koordinasi dengan Tim Pembangunan Bidang Penataan Tata Laksana untuk memastikan bahwa terdapat SOP bagi pelaksanaan Standar Pelayanan;
- d. Reviu dan pemutakhiran atas Standar Pelayanan dan SOP Pelaksanaannya.

b. Budaya Pelayanan Prima

- a. Melaksanakan sosialisasi tentang penerapan budaya pelayanan prima;
- b. Menginformasikan jenis pelayanan melalui papan pengumuman dan *website*;
- c. Mempublikasikan penerapan kebijakan sistem *reward and punishment*.
- d. Melaksanakan inovasi pelayanan sesuai karakteristik unit kerja FEB Universitas Andalas

c. Penilaian Kepuasan Terhadap pelayanan

- a. Melaksanakan survey kepuasan atas pelayanan kepada *stakeholders*;
- b. Mempublikasikan hasil survey melalui papan pengumuman dan laman;
- c. Menindaklanjuti hasil survey kepuasan.

Target Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

- a. Meningkatkan kualitas pelayanan publik (lebih cepat, lebih murah, lebih aman dan lebih b. terjangkau) FEB Universitas Andalas ;
- c. Terciptanya standarisasi pelayanan di FEB Universitas Andalas ;
- d. Meningkatkan indeks kepuasan masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik FEB Universitas Andalas.

BAB IV PENUTUP

Dokumen Rencana Pembangunan dan Pengembangan Zona Integritas adalah rincian mengenai strategi dan program untuk membangun dan mengembangkan zona integritas di FEB Universitas Andalas berdasarkan kondisi terkini serta visi dan misi FEB 2024-2029. Dokumen ini akan menjadi langkah awal untuk mengimplementasikan zona integritas yang dicapai. Strategi dan program yang ditetapkan akan terus mengalami penyesuaian dan perbaikan sebagai respons terhadap perkembangan.

Semoga dokumen ini dapat menjadi pedoman bagi setiap unit kerja di FEB Universitas Andalas. Langkah selanjutnya adalah menyiapkan aspek teknis pelaksanaan dan pedoman yang lebih detail agar pelaksanaan program dapat berjalan dengan baik.

Semoga semua anggota organisasi dan unit kerja dibawah FEB Universitas Andalas dapat mendukung dan melaksanakan sepenuhnya rencana program pembangunan dan pengembangan zona integritas sehingga terbentuknya Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) dapat terwujud.

SASARAN, INDIKATOR DAN TARGET PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS

FEB UNIVERSITAS ANDALAS 2024 - 2029

No	Area Perubahan	Sasaran	Indikator	Satuan	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	A. Manajemen Perubahan	i. Penyusunan Tim Kerja	a. Pembentukan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM yang dituangkan dalam surat keputusan Dekan FEB Universitas Andalas;	a. Terbentuknya Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM yang dituangkan dalam surat keputusan Dekan FEB Universitas Andalas;	SK	1				
			b. Penentuan anggota tim selain pimpinan	b. anggota tim selain pimpinan sudah ada	SK	1				

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM

1		ii. Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas	a. Penyusunan dokumen rencana kerja pembangunan mulai dari proses perencanaan pembangunan sampai dengan evaluasi;	a. Ada dokumen rencana kerja pembangunan mulai dari proses perencanaan pembangunan sampai dengan evaluasi;	Dokumen	1						
			b. Penyusunan dokumen rencana kerja tersebut harus memuat target-target prioritas	b. dokumen rencana kerja tersebut harus memuat target-target prioritas yang relevan	Dokumen	1						
			c. Penyediaan media atau mekanisme sosialisasi Rencana Kerja Pembangunan	c. Tersedia media atau mekanisme sosialisasi Rencana Kerja Pembangunan	Media	5						
			d. Pencanaan pembangunan Zona Integritas yang dihadiri oleh seluruh pihak yang	d. Pencanaan pembangunan Zona Integritas yang dihadiri oleh seluruh pihak yang	Kegiatan	2						
			e. Sosialisasi kepada seluruh <i>stakeholder</i> dan penerima layanan FEB Universitas Andalas	e. Sosialisasi kepada seluruh <i>stakeholder</i> dan penerima layanan FEB Universitas	Kegiatan dan Media	3						
			f. Pernyataan komitmen Integritas.	f. Persentase Pernyataan komitmen Integritas telah dilakukan oleh semua	Kegiatan	1	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		iii. Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan ZI menuju	a. Monitoring pelaksanaan rencana kerja masing-masing bidang pembangunan	a. Telah dilaksanakan monitoring pelaksanaan rencana kerja masing-masing bidang	Kegiatan	70%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM

		b. Menyusun laporan monitoring dan evaluasi rencana kerja setiap triwulan;	b. Laporan monitoring dan evaluasi rencana kerja setiap triwulan sudah disusun;	Dokumen	70%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		c. Menyusun rekomendasi atas hasil monitoring pelaksanaan pembangunan Zona	c. Ada rekomendasi atas hasil monitoring pelaksanaan pembangunan Zona	Dokumen	70%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	iv. Perubahan Pola Pikir dan Budaya Kerja	a. Pemimpin menjadi <i>role model</i> Pembangunan Zona Integritas menuju	a. Pemimpin menjadi <i>role model</i> Pembangunan Zona Integritas menuju	SK	5	5	5	5	5	5	5
		b. Menetapkan unsur dan kriteria, serta personil agen perubahan, termasuk tim	b. Terdokumentasi unsur dan kriteria, serta personil agen perubahan, termasuk	SK	1						
		c. Menetapkan program kerja agen perubahan;	c. Menetapkan program kerja agen perubahan;	Dokumen		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		d. Menginventarisir agenda pembangunan budaya kerja dan pola pikir yang sudah	d. Terinventarisir agenda pembangunan budaya kerja dan pola pikir yang sudah	Dokumen		100%	100%	100%	100%	100%	100%
		e. Menginventarisir dan mengarsipkan notulen rapat pembangunan ZI, dan	e. Terinventarisir dan tergarsipkan notulen rapat pembangunan ZI, dan	Dokumen		100%	100%	100%	100%	100%	100%
B. Penataan Tata Laksana	i. Prosedur Operasional Tetap (SOP)	a. Penyusunan SOP kegiatan utama yang mengacu pada proses bisnis Unit Kerja Biro	a. Ada SOP kegiatan utama yang mengacu pada proses bisnis Unit Kerja Biro SDM dan	Dokumen		100%	100%	100%	100%	100%	100%

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM

			b. Penerapan SOP;	b. Penerapan SOP;			100%	100%	100%	100%	100%
			c. Melakukan evaluasi penerapan SOP;	c. Melakukan evaluasi penerapan SOP;	Dokumen		100%	100%	100%	100%	100%
			d. Melakukan pemutakhiran SOP atas kegiatan utama di lingkungan Unit Kerja	d. Melakukan pemutakhiran SOP atas kegiatan utama di lingkungan Unit Kerja	Dokumen		100%	100%	100%	100%	100%
			e. <i>E-office/e-government</i>	e. <i>E-office/e-government</i>	Kegiatan		100%	100%	100%	100%	100%
		ii. Penggunaan teknologi dalam pengukuran	a. Menerapkan penilaian kinerja pegawai FEB Universitas Andalas	a. Diterapkannya penilaian kinerja pegawai FEB Universitas Andalas			100%	100%	100%	100%	100%
			b. Membangun system informasi manajemen;	b. Terbangun system informasi manajemen;			100%	100%	100%	100%	100%
			c. Membangun sistem pelayanan publik berbasis sistem informasi;	c. terbangun sistem pelayanan publik berbasis sistem informasi;			100%	100%	100%	100%	100%
			d. Monev atas pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit	d. Monev atas pemanfaatan teknologi informasi dalam pengukuran kinerja unit	Dokumen		100%	100%	100%	100%	100%

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM

		iii. Keterbukaan Informasi Publik	a. Menerapkan kebijakan tentang keterbukaan informasi publik;	a. Diterapkan kebijakan tentang keterbukaan informasi publik;			100%	100%	100%	100%	100%
			b. Melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan keterbukaan	b. Melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan kebijakan keterbukaan	Dokumen		100%	100%	100%	100%	100%
	C. Penataan Sistem Manajemen Sumber Daya	i. Perencanaan Kebutuhan Pegawai sesuai	a. Melakukan perencanaan kebutuhan pegawai berdasarkan peta jabatan dan hasil	a. Ada perencanaan kebutuhan pegawai berdasarkan peta jabatan dan hasil analisa	Dokumen	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			b. Melakukan analisa beban kerja dan Formasi di lingkungan FEB Universitas Andalas.	b. Ada analisa beban kerja dan Formasi di lingkungan FEB Universitas Andalas.	Dokumen	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			c. Melakukan monitoring dan evaluasi atas penempatan pegawai yang masuk ke	c. Ada monitoring dan evaluasi atas penempatan pegawai yang masuk ke FEB	Dokumen		100%	100%	100%	100%	100%
		ii. Pola Mutasi Internal	a. Menghimpun data pegawai FEB Universitas Andalas	a. Ada data pegawai FEB Universitas Andalas	Dokumen	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			b. Menyusun data pemetaan kompetensi pegawai FEB Universitas Andalas	b. Ada data pemetaan kompetensi pegawai FEB Universitas Andalas	Dokumen						
			c. Menyusun Surat Keputusan Dekan FEB Universitas Andalas tentang Kebijakan	c. Ada Surat Keputusan Dekan FEB Universitas Andalas tentang Kebijakan	SK						

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM

			d. Menyusun Laporan Hasil Monev terhadap kegiatan mutasi (rolling bidang/bagian).	d. Ada Laporan Hasil Monev terhadap kegiatan mutasi (rolling bidang/bagian).	Dokumen						
		iii. Pengembangan pegawai berbasis	a. Menyusun kebijakan/SOP pengembangan kompetensi dan	a. Ada kebijakan/SOP pengembangan kompetensi dan <i>Training Need</i>	Dokumen						
			b. Menyusun TNA;	b. Ada TNA;	Dokumen						
			c. Menyusun kebijakan/SOP pengembangan kompetensi;	c. Menyusun kebijakan/SOP pengembangan kompetensi;	Dokumen						
			d. Monitoring dan evaluasi atas hasil pengembangan kompetensi;	d. Monitoring dan evaluasi atas hasil pengembangan kompetensi;	Dokumen						
			e. Menyusun Laporan Hasil Monev terhadap hasil pengembangan kompetensi	e. ada Laporan Hasil Monev terhadap hasil pengembangan kompetensi	Dokumen						
		iv. Penetapan Kinerja Individu	a. Menyusun Perjanjian Kinerja dan Rencana aksi pegawai	a. Menyusun Perjanjian Kinerja dan Rencana aksi pegawai	Dokumen						
			b. Menyusun Cascading Kinerja pegawai FEB Universitas Andalas	b. Ada Cascading Kinerja pegawai FEB Universitas Andalas	Dokumen						

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM

		v. Penegakan Aturan Disiplin/Kode Etik/Kode	a. Menyusun laporan disiplin pegawai FEB Universitas Andalas secara berkala;	a. Ada laporan disiplin pegawai FEB Universitas Andalas secara berkala;	Dokumen							
			b. Sosialisasi terkait peraturan pegawai/kode etik perilaku pegawai;	b. Sosialisasi terkait peraturan pegawai/kode etik perilaku pegawai;	Kegiatan	2	2					
		vi. Sistem Informasi Kepegawaian	a. Pemenuhan/pemutakhiran data Sistem Informasi Kepegawaian dan	a. Pemenuhan/pemutakhiran data Sistem Informasi Kepegawaian	Dokumen							
D. Penguatan Akuntabilitas Kinerja		i. Keterlibatan Pimpinan	a. Penyusunan Penetapan Kinerja FEB Universitas Andalas;	a. Ada dokumen Penetapan Kinerja FEB Universitas Andalas;	Dokumen							
			b. Melakukan pemantauan pencapaian kinerja pegawai FEB Universitas Andalas	b. Melakukan pemantauan pencapaian kinerja pegawai FEB Universitas Andalas	Kegiatan							
			c. Evaluasi dan pemutakhiran Rencana Kerja Tahunan sebagai dasar pelaksanaan reviu	c. Evaluasi dan pemutakhiran Rencana Kerja Tahunan sebagai dasar pelaksanaan reviu	Dokumen							
		ii. Pengelolaan Akuntabilitas Kinerja	a. Menyusun dokumen perencanaan FEB Universitas Andalas	a. Menyusun dokumen perencanaan FEB Universitas Andalas	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
			b. Penyusunan Laporan Kinerja (LKIP) FEB Universitas Andalas;	b. Ada Laporan Kinerja (LKIP) FEB Universitas Andalas;	Dokumen							

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM

			c. Menyusun dokumen terkait hasil evaluasi akuntabilitas kinerja FEB Universitas	c. Ada dokumen terkait hasil evaluasi akuntabilitas kinerja FEB Universitas	Dokumen							
E. Penguatan Pengawasan	i. Pengendalian Gratifikasi:		a. Menyusun pedoman pengendalian gratifikasi;	a. Ada pedoman pengendalian gratifikasi;	Dokumen							
			b. Membentuk tim pengendalian gratifikasi;	b. Ada tim pengendalian gratifikasi;	SK	1						
			c. Sosialisasi kepada seluruh pegawai tentang pengendalian gratifikasi;	c. Sosialisasi kepada seluruh pegawai tentang pengendalian gratifikasi;	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	
	ii. Penerapan SPIP		a. Membangun lingkungan Pengendalian di Unit Kerja FEB Universitas	a. Terbangun lingkungan Pengendalian di Unit Kerja FEB Universitas		100%	100%	100%	100%	100%	100%	
			b. Memetakan risiko dan menyusun RTP Tahun 2024-2029 dengan menyertakan	b. Penetapanrisiko dan menyusun RTP Tahun 2024-2029 dengan menyertakan	Dokumen							
			c. Menyusun Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Tahun 2024-2029;	c. Ada Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Tahun 2024-2029;	Dokumen							
			d. Membuat edaran bahwa setiap kegiatan harus dibuat analisis risiko dan pertimbangan	d. Membuat edaran bahwa setiap kegiatan harus dibuat analisis risiko dan	Edaran	1	1	1	1	1	1	

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM

		e. Membuat formulir Analisis Risiko yang melekat dalam setiap rencana kegiatan;	e. Ada formulir Analisis Risiko yang melekat dalam setiap rencana kegiatan;	Dokumen							
		f. Melakukan internalisasi/sosialisasi SPIP;	f. Telah Melakukan internalisasi/sosialisasi SPIP;	Kegiatan							
	iii. Pengaduan Masyarakat	a. Melakukan sosialisasi tentang kebijakan pengaduan masyarakat di FEB	a. Telah sosialisasi tentang kebijakan pengaduan masyarakat di FEB Universitas	Kegiatan	2	2	2	2	2	2	2
		b. Menyediakan kotak saran dan pengaduan masyarakat unit FEB Universitas	b. Telah Menyediakan kotak saran dan pengaduan masyarakat unit FEB	Kotak Saran	6	6	6	6	6	6	6
		c. Melaksanakan penanganan pengaduan masyarakat;	c. penanganan pengaduan masyarakat;	Kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		d. Menindaklanjuti hasil evaluasi pengaduan masyarakat.	d. Tindak lanjut hasil evaluasi pengaduan masyarakat.	Kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		e. Menyusun Laporan hasil monitoring dan evaluasi penerapan kebijakan pengaduan	e. ada Laporan hasil monitoring dan evaluasi penerapan kebijakan pengaduan masyarakat;	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
	iv. Whistle Blowing System (WBS)	a. Melaksanakan sosialisasi penerapan kebijakan <i>Whistle-Blowing System</i> ;	a. Terlaksana sosialisasi penerapan kebijakan <i>Whistle-Blowing System</i> ;	Kegiatan		2	2	2	2	2	2

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM

			b. Menerapkan <i>Whistle-Blowing System</i> di FEB Universitas Andalas;	b. Diterapkan <i>Whistle-Blowing System</i> di FEB Universitas Andalas;			100%	100%	100%	100%	100%
			c. Melaksanakan monitoring dan evaluasi atas penerapan <i>Whistle-Blowing System</i> ;	c. Ada monitoring dan evaluasi atas penerapan <i>Whistle-Blowing System</i> ;	Kegiatan		100%	100%	100%	100%	100%
			d. Menindaklanjuti hasil evaluasi atas penerapan <i>Whistle-Blowing System</i> ;	d. Menindaklanjuti hasil evaluasi atas penerapan <i>Whistle-Blowing System</i> ;	Kegiatan		100%	100%	100%	100%	100%
		v. Penanganan Benturan Kepentingan	a. Pemetaan dan Identifikasi benturan Kepentingan dalam Tugas utama;	a. Pemetaan dan Identifikasi benturan Kepentingan dalam Tugas utama;	Kegiatan		100%	100%	100%	100%	100%
			b. Melaksanakan sosialisasi Penanganan Benturan Kepentingan;	b. Terlaksana sosialisasi Penanganan Benturan Kepentingan;	Kegiatan		2	2	2	2	2
			c. Melaksanakan evaluasi Implementasi Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan;	c. Ada evaluasi Implementasi Pedoman Penanganan Benturan Kepentingan;	Kegiatan		100%	100%	100%	100%	100%
			d. Laporan evaluasi Implementasi Penanganan Benturan Kepentingan;	d. Laporan evaluasi Implementasi Penanganan Benturan Kepentingan;	Dokumen		100%	100%	100%	100%	100%
			e. Tindak lanjut atas laporan Penanganan Benturan Kepentingan.	e. Tindak lanjut atas laporan Penanganan Benturan Kepentingan.	Dokumen		100%	100%	100%	100%	100%

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM

F. Peningkatan Kualitas Pelayanan	i. Standar pelayanan	a. Melakukan reuiu Standar Pelayanan di FEB Universitas Andalas ;	a. Ada reuiu Standar Pelayanan di FEB Universitas Andalas ;	Dokumen	1	1	1	1	1	1
		b. Publikasi standar pelayanan melalui kedalam website menpan.go.id dan	b. Publikasi standar pelayanan melalui kedalam website menpan.go.id dan	Kegiatan dan Media	5	5	5	5	5	5
		c. Koordinasi dengan Tim Pembangunan Bidang Penataan Tata Laksana untuk	c. Koordinasi dengan Tim Pembangunan Bidang Penataan Tata Laksana untuk	Kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		d. Reuiu dan pemutakhiran atas Standar Pelayanan dan SOP Pelaksanaannya.	d. Reuiu dan pemutakhiran atas Standar Pelayanan dan SOP Pelaksanaannya.	Dokumen						
	ii. Budaya Pelay	a. Melaksanakan sosialisasi tentang penerapan budaya pelayanan prima;	a. Terlaksana sosialisasi tentang penerapan budaya pelayanan prima;	Dokumen						
		b. Menginformasikan jenis pelayanan melalui papan pengumuman dan <i>website</i> ;	b. Menginformasikan jenis pelayanan melalui papan pengumuman	Kegiatan dan Media	2	5	5	5	5	5
		c. Mempublikasikan penerapan kebijakan sistem <i>reward and punishment</i> .	c. Mempublikasikan penerapan kebijakan sistem <i>reward and punishment</i> .	Kegiatan dan Media	2	5	5	5	5	5
		d. Melaksanakan inovasi pelayanan sesuai karakteristik unit kerja FEB Universitas	d. ada inovasi pelayanan sesuai karakteristik unit kerja FEB Universitas	Kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%

RENCANA KERJA PEMBANGUNAN
ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM

		iii. Penilaian Kepuasan Terhadap pelayanan	a. Melaksanakan survey kepuasan atas pelayanan kepada <i>stakeholders</i> ;	a. Ada survey kepuasan atas pelayanan kepada <i>stakeholders</i> ;	Kegiatan		2	2	2	2	2
			b. Mempublikasikan hasil survey melalui papan pengumuman dan laman;	b. Ada Publikasi hasil survey melalui papan pengumuman dan laman;	Kegiatan dan Media		2	2	2	2	2
			c. Menindaklanjuti hasil survey kepuasan.	c. Ada tindak hasil survey kepuasan.	Kegiatan	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**TIME SCHEDULE PROGRAM *QUICK WIN* PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS
FEB UNIVERSITAS ANDALAS 2024**

No	Area Perubahan	Program	2024												2025				
			Oktober				November				Desember				Januari				
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
	A. Manajemen Perubahan	i. Penyusunan Tim Kerja	a. Pembentukan Tim Pelaksana Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM yang																
			b. Penentuan anggota tim selain pimpinan																
1		ii. Dokumen Rencana Pembangunan Zona Integritas	a. Penyusunan dokumen rencana kerja pembangunan mulai dari proses perencanaan pembangunan sampai																
			b. Penyusunan dokumen rencana kerja tersebut harus memuat target-target prioritas yang relevan dengan																
			c. Penyediaan media atau mekanisme sosialisasi Rencana Kerja Pembangunan Zona Integritas																

